

Petőfiszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XII. 18.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

[1] Petőfiszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a törvények keretei között önállóan szabályozza és igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. A rendeletalkotás célja a képviselő-testület és szervei feladat- és hatáskörének meghatározása.

[2] Petőfiszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Petőfiszállás Községi Önkormányzatra és az önkormányzat szerveire, tisztségviselőire.

(2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben említett szervek és személyek feladat- és hatáskörére, továbbá Petőfiszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei - bizottságok, polgármester, közös önkormányzati hivatal, jegyző - működési rendjére.

2. Alapvető rendelkezések

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Petőfiszállás Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 6113 Petőfiszállás, Kossuth Lajos utca 6.

(3) Az Önkormányzat telephelyei:

a) Faluház; 6113 Petőfiszállás Ady Endre utca 1.

b) Csipogó Családi Bölcsőde; 6113 Petőfiszállás, Móra Ferenc utca 1.

(4) Az Önkormányzat működési területe: Petőfiszállás község közigazgatási területe.

(5) Az Önkormányzat hivatalos internetes honlapja: <https://www.petofiszallas.hu/>.

(6) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Petőfiszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(7) Az Önkormányzat intézményei:

- a) Petőfiszállási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal),
- b) Petőfiszállási Csicsergő Óvoda,
- c) Petőfiszállási Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ.

(8) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az 1. melléklet tartalmazza.

3. Jelképek

3. §

A település jelképeit, használatának rendjét a község címeréről, zászlójáról és használatuk rendjéről szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

4. Kitüntetés

4. §

A Képviselő-testület által alapított kitüntetés adományozásával kapcsolatos szabályokat a "Petőfiszállás Községért" kitüntető cím alapításáról és adományozásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

5. Bélyegzőhasználat

5. §

Az Önkormányzat és szervei, tisztségviselői bélyegzőjén Magyarország címerét kell használni.

II. Fejezet **ALAKULÓ ÜLÉS**

6. Az alakuló ülés összehívása

6. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülését a polgármester hívja össze a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül.

(2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.

(3) Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek.

7. A Képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

7. §

(1) A Képviselő-testület az alakuló - vagy legkésőbb az alakuló ülést követő ülésen - megválasztja:

- a) a polgármester javaslata alapján titkos szavazással, minősített többséggel az alpolgármestert,

b) a bizottságok tagjait.

(2) A bizottsági tagság megszűnése esetén a kiesett tag helyére a legközelebbi rendes képviselő-testületi ülésen új tagot kell választani.

III. Fejezet **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSE**

8. §

A Képviselő-testület évente legalább tíz ülést tart.

8. A Képviselő-testületi ülés összehívása

9. §

(1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze írásban kiküldött meghívó útján.

(2) A meghívót az ülés előtt legalább öt nappal kell kiküldeni.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és idejét,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontok előterjesztőit,
- d) a dátumot és az aláírást.

(4) A meghívóhoz csatolni kell:

- a) az írásos előterjesztéseket,
- b) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet.

10. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli esetben rövid úton (szóban, telefonon, elektronikus úton, stb.) is összehívható.

(2) A meghívás tényét dokumentálni kell. A feljegyzés (meghívó) tartalmazza az ülés időpontját, helyét, a napirendet és előterjesztőjét, a sürgősségi összehívás indokát, a képviselőkkel és tanácskozási joggal rendelkezőkkel való kapcsolatfelvétel módját, időpontját, szükség esetén a kapcsolatfelvétel eredménytelenségét és az aláírást.

11. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a jegyző a meghívónak az önkormányzat székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetésével, legalább öt nappal az ülés előtt tájékoztatja.

(2) A közmeghallgatást tartalmazó ülések időpontját és helyét legalább tizenöt nappal az ülés előtt az (1) bekezdés szerinti módon közzé kell tenni.

12. §

A Képviselő-testület ülésére - tanácskozási joggal - meg kell hívni különösen:

- a) a Képviselő-testület tagjait,
- b) a jegyzőt,
- c) az aljegyzőt,
- d) a településen működő intézmények képviselőit az őket érintő napirendek esetén,
- e) az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit az őket érintő napirendek esetén:
 - ea) Petőfiszállási Polgárőr Egyesület,
 - eb) Petőfiszállás Apraja-Nagyja Alapítvány,
 - ec) Nagycsaládosok Petőfiszállási Egyesülete,
 - ed) Szentkúti Kulturális és Turisztikai Egyesület,
 - ee) Szentkúti Sportegyesület.
- f) a napirendi pont tárgya szerint illetékes személyt vagy szerv vezetőjét,
- g) a napirendi pont előterjesztőjét,
- h) akinek jelenlétét a polgármester szükségesnek tartja.

9. Előterjesztések

13. §

(1) Előterjesztés a Képviselő-testület elé csak írásban nyújtható be a következő ügyekben:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
- b) helyi népszavazás kiírása,
- c) az Önkormányzat tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyek összeghatára tekintet nélkül,
- d) Önkormányzat gazdasági programja, költségvetése, zárszámadása,
- e) fejlesztési koncepciók,
- f) az Önkormányzat alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása.

(2) A felsoroltakban nem szereplő ügyek szóban is előterjeszthetők.

14. §

Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását, illetve a téma ismertetését,
- b) a témakör ismételt napirendre kerülése esetén a korábbi döntést és annak indokait,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet,
- e) határozati javaslat esetén a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését és a határidő megjelölését,
- f) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következményeket.

15. §

Előterjesztésre jogosult:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a Képviselő-testület bizottsága nevében a bizottság elnöke,
- d) a képviselők,

- e) a jegyző,
- f) az Önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői (intézményvezetők) az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben,
- g) Képviselő-testület vagy a polgármester által felkért személy vagy szerv vezetője.

16. §

Az írásos előterjesztéseket a jegyzőhöz kell leadni a Képviselő-testület ülését megelőző nyolcadik napig.

10. Sürgősségi indítvány

17. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül az olyan - az ülés meghívójában nem szereplő - írásos előterjesztés, melyet annak előterjesztője az ülést megelőző nap 10:00 óráig ad le a jegyző részére.
- (2) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnöke, a képviselők és a jegyző.
- (3) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület a napirendek megszavazása előtt, vita nélkül, minősített többséggel dönt.

IV. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE*

11. Az ülés vezetése

18. §

- (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.
- (2) A Képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:
 - a) a Képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b) jegyzőkönyv-vezető és jegyzőkönyv-hitelesítő választása,
 - c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
 - d) az ülés jellegének - nyílt vagy zárt - megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - e) napirendenként
 - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee) a szavazás eredményének megállapítása,
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - f) a rend fenntartása
 - g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - h) az ülés bezárása.

12. A vita

19. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön nyit vitát.
- (2) A vita megkezdése előtt a bizottsági elnökök a bizottsági állásfoglalást ismertetik.
- (3) Az előterjesztéshez a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólhatnak és az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyekre válaszolni kell.
- (4) Az ülésen megjelent állampolgárok részére - a napirendhez tartozó kérdéseik esetén - az ülésvezető szót adhat.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (6) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

20. §

- (1) Az előterjesztésben szereplő javaslatához módosító és kiegészítő javaslat tehető.
- (2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító, kiegészítő, majd – azok elfogadásának hiányában – az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönteni.
- (3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító, kiegészítő javaslatokról kell dönteni. Amennyiben a módosító, kiegészítő javaslat elfogadásáról dönt a Képviselő-testület akkor a módosított, kiegészített eredeti javaslatot teszi fel a polgármester szavazásra. A módosító, kiegészítő javaslat elutasítása esetén az eredeti döntési javaslatról dönt a Képviselő-testület.
- (4) Kettőnél több döntési lehetőség esetén, ha több javaslat is megkapta a szükséges többséget, második fordulót kell elrendelni, a második fordulóban valamennyi szükséges többséget kapott alternatíváról szavazni kell.

21. §

A jegyző jelzi a képviselő-testületnek és a képviselő-testület szerveinek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

13. A tanácskozás rendje

22. §

A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít.

14. Az ülések nyilvánossága

23. §

(1) A Képviselő-testület ülése – a zárt ülések kivételével – nyilvános, azon bárki részt vehet és – e rendeletben és az ülésvezető által engedélyezett felszólalási rendben – szót kaphat.

(2) A Képviselő-testület üléseire készült előterjesztések és az ülések jegyzőkönyvei, továbbá a zárt ülések anyagainak közérdekű és közérdekből nyilvános adatai és a zárt üléseken hozott döntések nyilvánosságát a polgármester vagy a jegyző biztosítani köteles.

15. Szavazás

24. §

(1) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. A szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás formája: „igen” vagy „nem”.

(2) A Képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor azt jogszabály kötelezően előírja.

(3) A titkos szavazást – szavazatszámláló bizottságként közreműködve – az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A bizottság urna és szavazólapok segítségével összegyűjti, majd a szavazás után összeszámolja a szavazatokat, elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet és a szavazás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(4) Név szerinti szavazást kell elrendelni:

- a) hitelfelvétel,
- b) önkormányzati tulajdon megterhelése esetén.

(5) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”, vagy „nem” kijelentéssel szavaznak.

16. Önkormányzati rendelet

25. §

Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;
- c) a képviselő;
- d) a Képviselő-testület bizottsága;
- e) a jegyző.

26. §

(1) A rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendeletben foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) A rendeletet az Önkormányzat székhelyén lévő hirdetőtáblán való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(3) Az elfogadott és kihirdetett rendeletet a jegyző az önkormányzat hivatalos honlapján is közzéteszi.

17. A Képviselő-testület határozata

27. §

(1) A képviselő-testület határozatait naptári év elejétől kezdődően külön-külön folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A képviselő-testületi határozatok jelölése tartalmazza:

- a) Petőfiszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete;
- b) a határozat sorszámát arab számmal;
- c) a „/”jelet;
- d) a határozat közzétételének évét arab számmal;
- e) zárójelben a határozat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal;
- f) a „határozata” kifejezést,
- g) a határozat címét.

(2) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős szerv nevét, a végrehajtás határidejét.

(3) A végrehajtásért felelős

- a) a polgármester, az alpolgármester,
 - b) a bizottság elnöke, vagy
 - c) a jegyző
 - d) aljegyző
 - e) intézmény vezetője
- lehet.

18. Felvilágosítás kérése

28. §

(1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén, az „Egyebek” napirend keretében az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, az aljegyzőhöz, vagy a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság elnökéhez kérdést intézhet, amelyre az érintettnek az ülésen szóban vagy harminc napon belül írásban választ kell adnia. E szándékát a képviselő az ülés elején, a napirendek elfogadása előtt jelezni köteles, meghatározva a felvilágosítás-kérések számát és címzettjét.

(2) A kérdésre adott válasz tekintetében a képviselő viszonzválaszra nem jogosult.

29. §

(1) A Képviselő-testület tagjai a 28. § (1) bekezdésében meghatározott személyekhez interpellációt intézhetnek az önkormányzat hatáskörének ellátásával, vagy annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezete hatáskörébe tartozó ügygel kapcsolatban.

(2) Az interpellációt a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább három nappal korábban, írásban el kell juttatni az interpelláció címzettjének és a jegyzőnek.

(3) Az interpellált a Képviselő-testület következő rendes ülésén szóban, vagy harminc napon belül írásban köteles választ adni. Az interpellációra írásban adott választ minden önkormányzati képviselőnek meg kell küldeni.

(4) Az interpellációra adott írásbeli választ a Képviselő-testület következő rendes ülésén tárgyalja meg.

(5) Az interpellált válasza után – az írásban adott válasz esetében is – az interpelláló képviselőnek viszonzválaszra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Nem kell szavazásra feltenni az interpellációra adott választ abban az esetben, ha az interpelláló önkormányzati képviselő azt elfogadja. Ha az önkormányzati képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(6) Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, akkor

- a) az eredetileg a polgármesternek címzett interpellációt a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak vagy a jegyzőnek,
- b) az a) pont alá nem tartozó interpellációt a polgármesternek, a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak, vagy a jegyzőnek

adja kivizsgálásra és az újabb választ a következő rendes ülésen tárgyalja meg a képviselő-testület.

(7) A kivizsgálással ideiglenes bizottság is megbízható, amelybe külső szakértő is bevonható.

(8) Amennyiben az interpellációra adott újabb választ sem fogadja el a Képviselő-testület, akkor a Képviselő-testület bizottsága, vagy a választott ideiglenes bizottsága javaslata alapján dönt a Képviselő-testület.

(9) Az interpelláció alapján a Képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló önkormányzati képviselőt is be kell vonni.

19. Közmeghallgatás

30. §

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább tizenöt nappal előbb az erről szóló hirdetménynek az önkormányzat székhelyén lévő hirdetőtáblán való kifüggesztésével, továbbá az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetésével és a település több pontján való kihirdetésével tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, és a közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

20. Falugyűlés

31. §

(1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására évenként egy alkalommal falugyűlést kell tartani.

(2) A falugyűlés időpontjáról a lakosságot legalább 15 nappal megelőzően plakátok elhelyezésével, illetve szórólapok útján tájékoztatni kell. A falugyűlés meghirdetéséért a polgármester felelős.

(3) A falugyűlést a Faluházban kell megtartani.

- (4) A falugyűlésre meg kell hívni:
- a) az országgyűlési képviselőt,
 - b) a községben szolgáltatást, ellátást, munkahelyet biztosító vállalatok, intézmények, gazdálkodó egységek vezetőit.
- (5) A falugyűlésen biztosítani kell, hogy a lakosság kérdéseket, javaslatokat tehessen fel az érintett vezetőknek.
- (6) A falugyűlésen elhangzottakról jegyzőkönyv készül.

V. Fejezet
JEGYZŐKÖNYV

32. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a testületi ülés helyét;
 - b) az ülés időpontját a kezdési és befejezési időpontot óra, perc meghatározással;
 - c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét (távolmaradt képviselők nevét megbontva: előre jelezte távolmaradását vagy nem jelezte távolmaradását);
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a határozatképesség megállapítását;
 - f) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - g) az előterjesztéseket;
 - h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - j) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - k) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - m) a szavazás számszerű eredményét;
 - n) a hozott döntéseket;
 - o) az aláírásokat, bélyegzőlenyomatot.
- (2) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető által leírtak alapján kell elkészíteni.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, a jelenléti ívet, az előterjesztések egy-egy példányát, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendeletet.
- (4) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
- a) a napirend meghatározásáról,
 - b) ügyrendi kérdésekről,
 - c) informális jelentés tudomásulvételéről.
- (5) A jegyzőkönyvet - a (6) bekezdésben foglalt kivétellel - a polgármester és a jegyző írja alá és a jegyzőkönyv-hitelesítők hitelesítik.
- (6) A jegyző képviselő-testületi ülésről történő távolléte esetén a jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és az aljegyző együttesen írja alá és a jegyzőkönyv-hitelesítők hitelesítik.

33. §

(1) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti bekötötéséről, valamint zárt helyen való tárolásáról.

(2) A nyilvános jegyzőkönyv egy példányát el kell helyezni a községi könyvtárban, továbbá az önkormányzat hivatalos honlapján is meg kell jelentetni.

VI. Fejezet *A KÉPVISELŐ*

34. §

(1) A képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

(2) A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. Ha a képviselő a szavazást megelőzően elmulasztja a személyes érintettsége bejelentését, a polgármester első alkalommal figyelmezteti a jogszabályi kötelezettsége jövőbeni megtartására, második alkalommal történő mulasztás esetén a tiszteletdíját egy alkalommal 10 % összeggel csökkenteni kell.

35. §

(1) 2025. január 1-től kezdődően:

- a) a képviselő havi tiszteletdíja: bruttó 52 875,-Ft,
- b) a bizottság elnökét és tagjait megillető tiszteletdíj mértéke egységesen: bruttó 30 000,-Ft.

(2) A helyi képviselők, bizottsági tagok, bizottsági elnökök tiszteletdíjukról bármikor lemondhatnak írásos formában, nyilatkozat alapján.

(3) A képviselő-testület – a 34. § (2) bekezdésben foglaltakon kívül - a kötelezettségeit megszegő, önhibájából a bizottsági, illetve a képviselő-testületi ülésről 2 alkalommal távol maradó képviselő, illetve bizottsági tag, a megállapított képviselői, illetve bizottsági tagsági tiszteletdíját a kötelezettségszegést követő hónapban 25 %-kal csökkenti.

(4) A Képviselő-testület ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentést újból megállapítja.

VII. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI, MŰKÖDÉSÜK ALAPVETŐ SZABÁLYAI*

36. §

(1) A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok:

- a) Ügyrendi Bizottság,
- b) Pénzügyi Bizottság.

(2) Az Ügyrendi Bizottság létszáma 4 fő, amelyből 3 fő települési képviselő, 1 fő nem önkormányzati képviselő tag.

(3) A Pénzügyi Bizottság létszáma 4 fő, amelyből 3 fő települési képviselő, 1 fő nem önkormányzati képviselő tag.

(4) Az Ügyrendi Bizottság feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

(5) A Pénzügyi Bizottság feladatait a 3. melléklet tartalmazza.

37. §

(1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.

(2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze.

(3) A bizottsági ülés előterjesztéseit legkésőbb az ülés előtt öt nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

(4) A 2. melléklet 1. és 3. pontjaiban foglalt tárgykörökben csak Ügyrendi bizottság állásfoglalásával nyújthatók be előterjesztések a Képviselő-testülethez.

(5) A 3. melléklet 1. pontjában foglalt tárgykörökben csak a Pénzügyi bizottság állásfoglalásával nyújthatók be előterjesztések a Képviselő-testülethez.

(6) Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

(7) A bizottságok elnökei közösen döntenek, hogy összevont vagy önálló bizottsági üléseket kívánnak tartani. Ha az összevont bizottsági ülés megtartása mellett döntenek, akkor mind a kettő bizottság egy időben, egy helyen tartja ülését, ebben az esetben az együttes ülésre a meghívót valamennyi bizottsági elnök aláírja.

(8) A bizottság ülését a bizottsági elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag vezeti. Együttes ülés esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(9) A bizottsági ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármestert,
- c) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- d) akinek jelenlétét a bizottság elnöke szükségesnek tartja.

VIII. Fejezet

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

21. Polgármester

38. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban tölti be.

(2) A polgármester főbb feladatai:

- a) a település fejlődésének elősegítése;
- b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás;
- c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;
- d) az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése;
- e) a nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok szervezése;

- f) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása, kapcsolattartás a társadalmi szervezetek helyi képviselőivel;
- g) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése;
- h) az alpolgármester munkájának az irányítása;
- i) a Hivatal irányítása;
- j) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása;
- k) ellátja – maga vagy az általa megbízott személy útján – az önkormányzat törvényes képviseletét, illetve a Képviselő-testület képviseletét;
- l) a Képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése, a Képviselő-testület tagjai és bizottsága munkájának segítése;
- m) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése;
- n) legalább félévenként tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- o) minden évben a novemberi testületi ülésén tájékoztatást ad a várható tárgyévi bérmegetakarításról az önkormányzat vonatkozásában, és a költségvetés helyzetétől függően tájékoztatást ad illetve javaslattal él a testület felé a munkabéren kívüli kifizetések fedezete tekintetében.

(3) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

22. Alpolgármester

39. §

(1) A képviselő-testület - a 7. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.

23. Jegyző

40. §

(1) A jegyző törvényben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok kihirdetését,
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(2) A jegyzőnek - a tanácskozás bármely szakaszában - kötelessége észrevételt tenni, amennyiben az ülés során jogszabálysértést tapasztal.

(3) A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatásköröket a 5. melléklet tartalmazza.

24. Aljegyző

41. §

(1) A jegyzőt - távolléte esetén - teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti.

(2) Az aljegyző koordinálja a Petőfiszállási Közös Önkormányzati Hivatal Pálmonostorai Kirendeltségének munkáját, ellátja a jegyző helyettesítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá mindazon feladatot, melyek ellátásával a jegyző megbízza.

(3) A jegyző és az aljegyző közötti munkamegosztásról a Hivatal szervezeti és működési szabályzata és ügyrendje rendelkezik.

25. A jegyző helyettesítése

42. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a Hivatal székhely-településének Polgármestere által kijelölt köztisztviselő látja el.

IX. Fejezet

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

43. §

(1) A Képviselő-testület Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos elnevezése, székhelye: Petőfiszállási Közös Önkormányzati Hivatal, 6113 Petőfiszállás, Kossuth L. u. 6.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal - állandó jelleggel működtetett - kirendeltségeinek (telephelyeinek) nevei és címei:

- a) Petőfiszállási Közös Önkormányzati Hivatal Pálmonostorai Kirendeltsége, 6112 Pálmonostora, Posta u. 10.
- b) Petőfiszállási Közös Önkormányzati Hivatal Gátéri Kirendeltsége, 6111 Gátér, Petőfi S. u. 16.
- c) Petőfiszállási Közös Önkormányzati Hivatal Petőfiszállási Telephelye, 6113 Petőfiszállás, Kossuth Lajos utca 8.

X. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSA

44. §

A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulása: Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

XI. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

45. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2024. (X. 31.) önkormányzati rendelet.

Petőfiszállás, 2025. december 17.


Szász János
polgármester




dr. Toldi Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025. december 18.




dr. Toldi Zsolt
jegyző

Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041140	Területfejlesztés igazgatása
041232	Start- munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
076062	Település-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Ügyrendi Bizottság feladatai

1. Előkészíti az önkormányzati képviselő-testület SZMSZ-ét, figyelemmel kíséri annak megvalósulását.
2. Javaslatot tehet újabb rendeletek alkotására, a régiek módosítására vagy hatályon kívül helyezésére.
3. Véleményezi a testület elé kerülő rendeletervezeteket.
4. Lebonyolítja a titkos szavazást.
5. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői vagyonnyilatkozatokat, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését.
6. Vizsgálja a képviselői összeférhetetlenséget.
7. Átveszi az önkormányzati képviselőtől az általa tett, az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszűntetéséről szóló írásbeli lemondó nyilatkozatot.

Pénzügyi Bizottság feladatai

1. Véleményezi az önkormányzat és intézményei költségvetési javaslatát, és a végrehajtásáról szóló féléves beszámoló és zárszámadás tervezeteit, a gazdálkodással kapcsolatos egyéb beszámolókat, a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket, figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre.
3. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
4. Figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyonnal való gazdálkodását.
5. Véleményezi a tervezett helyi adók megállapítását.
6. Javaslatot tesz a polgármester bérfejlesztésére, jutalmazására.
7. Véleményezi az alpolgármester tiszteletdíjára tett polgármesteri javaslatot.

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

1. Rendkívüli települési támogatás megállapítása.
2. Krízissegélyre való jogosultság megállapítása.
3. Köztemetésről való döntés.
4. Születési támogatás megállapítása.
5. Családi bölcsődei felvételtől és megszüntetésről döntéshozatal.
6. Építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi hatósági ügyek tekintetében tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megadása.
7. Önkormányzati hatáskörbe tartozó közútkezelői kérelmek elbírálása.
8. Gyakorolja a magyar építészetről szóló törvényben foglalt, az önkormányzati településképférvényesítési hatósági hatásköröket.
9. Jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartási törlésének engedélyezése.

A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök

1. Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása.
2. Gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása.
3. Házsám megállapítása, ingatlanok átszámozása.