

# **Petőfiszállás Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (III. 1.) önkormányzati rendelete**

## **Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Petőfiszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

### *I. Fejezet* **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. A rendelet hatálya**

##### **1. §**

(1) A rendelet hatálya kiterjed Petőfiszállás Községi Önkormányzatra és az önkormányzat szerveire, tisztségviselőire.

(2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben említett szervek és személyek feladat- és hatáskörére, továbbá Petőfiszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei - bizottságok, polgármester, közös önkormányzati hivatal, jegyző - működési rendjére.

#### **2. Hivatalos megnevezés**

##### **2. §**

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Petőfiszállás Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 6113 Petőfiszállás, Kossuth Lajos utca 6.

(3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Petőfiszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Petőfiszállási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

#### **3. Jelképek**

##### **3. §**

A település jelképeit, használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

#### **4. Kitételek**

##### **4. §**

A Képviselő-testület által adományozható díjakat és kitüntetésekét külön rendelet tartalmazza.

## **5. Bélyegzőhasználat**

### **5. §**

Az Önkormányzat és szervei, tisztségviselői bélyegzőjén Magyarország címerét kell használni.

## *II. Fejezet* **ALAKULÓ ÜLÉS**

### **6. Az alakuló ülés összehívása**

#### **6. §**

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a polgármester hívja össze a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.
- (3) Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek.

### **7. A Képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása**

#### **7. §**

- (1) A képviselő-testület dönt:
  - a) a polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármester megválasztásáról;
  - b) az alakuló - vagy legkésőbb az alakuló ülést követő - ülésen a bizottságok megválasztásáról.
- (2) Ha az alpolgármester vagy a bizottságok megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, a soron következő ülésen újabb szavazást kell tartani.
- (3) A bizottsági tagság megszűnése esetén a kiesett tag helyére a legközelebbi rendes képviselő-testületi ülésen új tagot kell választani.

## *III. Fejezet* **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSE**

### **8. §**

A Képviselő-testület évente legalább tíz ülést tart.

### **8. A Képviselő-testületi ülés összehívása**

#### **9. §**

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester - akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze, írásban kiküldött meghívó útján.
- (2) A meghívót az ülés előtt legalább öt nappal kell kiküldeni.

- (3) A meghívónak tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét és idejét,
  - b) a javasolt napirendi pontokat,
  - c) a napirendi pontok előterjesztőit,
  - d) a dátumot és az aláírást.

- (4) A meghívóhoz csatolni kell:
- a) az írásos előterjesztéseket,
  - b) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet.

#### **10. §**

(1) A Képviselő-testület rendkívüli esetben rövid úton (szóban, telefonon, elektronikus úton, stb.) is összehívható.

(2) A meghívás tényét dokumentálni kell. A feljegyzés (meghívó) tartalmazza az ülés időpontját, helyét, a napirendet és előterjesztőjét, a sürgősségi összehívás indokát, a képviselőkkel és tanácskozási joggal rendelkezőkkel való kapcsolatfelvétel módját, időpontját, szükség esetén a kapcsolatfelvétel eredménytelenségét és az aláírást.

#### **11. §**

(1) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Hivatal a lakosságot az ülés előtt legalább öt nappal tájékoztatja. A tájékoztatót a Hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni.

(2) A közmeghallgatást tartalmazó ülések időpontját és helyét legalább tizenöt nappal az ülés előtt az (1) bekezdés szerinti módon közzé kell tenni.

#### **12. §**

A Képviselő-testület ülésére - tanácskozási joggal - meg kell hívni különösen:

- a) a Képviselő-testület tagjait,
- b) a jegyzőt,
- c) az aljegyzőt,
- d) a településen működő önszerveződő közösségek képviselőit,
- e) a napirendi pont tárgya szerint illetékes személyt vagy szerv vezetőjét,
- f) a napirendi pont előterjesztőjét,
- g) akinek jelenlétét a polgármester szükségesnek tartja.

### **9. Előterjesztések**

#### **13. §**

(1) Előterjesztés a Képviselő-testület elé csak írásban nyújtható be a következő ügyekben:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
- b) helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírása,
- c) az Önkormányzat tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyek összegzatarra tekintet nélkül,
- d) Önkormányzat gazdasági programja, költségvetése, zárszámadása,
- e) fejlesztési koncepciók,

f) az Önkormányzat alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása.

(2) A felsoroltakban nem szereplő ügyek szóban is előterjeszthetők.

#### 14. §

Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását, illetve a téma ismertetését,
- b) a témakör ismételt napirendre kerülése esetén a korábbi döntést és annak indokait,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet,
- e) határozati javaslat esetén a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését és a határidő megjelölését,
- f) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következményeket.

#### 15. §

Előterjesztésre jogosult:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a Képviselő-testület bizottsága nevében a bizottság elnöke,
- d) a képviselők,
- e) a jegyző,
- f) az Önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői (intézményvezetők) az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben,
- g) Képviselő-testület vagy a polgármester által felkért személy vagy szerv vezetője.

#### 16. §

Az írásos előterjesztéseket a jegyzőhöz kell leadni a Képviselő-testület ülését megelőző nyolcadig napig.

### 10. Sürgősségi indítvány

#### 17. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül az olyan - az ülés meghívójában nem szereplő - írásos előterjesztés, melyet annak előterjesztője az ülést megelőző nap 10:00 óráig ad le a jegyző részére.

(2) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnöke, a képviselők és a jegyző.

(3) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület a napirendek megszavazása előtt, vita nélkül, minősített többséggel dönt.

## *IV. Fejezet* *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE*

### 11. Az ülés vezetése

## 18. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén vagy felkérésére az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság Elnöke vezeti.

(2) A Képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a Képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv-vezető és jegyzőkönyv-hitelesítő választása,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének - nyílt vagy zárt - megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) napirendenként
  - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  - eb) a vita összefoglalása,
  - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
  - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
  - ee) a szavazás eredményének megállapítása,
  - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- f) a rend fenntartása
- g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h) az ülés bezárása.

## 12. A vita

### 19. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön nyit vitát.

(2) A vita megkezdése előtt a bizottsági elnökök a bizottsági állásfoglalást ismertetik.

(3) Az előterjesztéshez a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólhatnak és az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyekre válaszolni kell.

(4) Az ülésen megjelent állampolgárok részére - a napirendhez tartozó kérdéseik esetén - az ülésvezető szót adhat.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(6) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

### 20. §

(1) Az előterjesztésben szereplő javaslathoz módosító és kiegészítő javaslat tehető.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító, kiegészítő, majd – azok elfogadásának hiányában – az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönten.

## **21. §**

A jegyző jelzi a képviselő-testületnek és a képviselő-testület szerveinek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

## **13. A tanácskozás rendje**

### **22. §**

A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít.

## **14. Az ülések nyilvánossága**

### **23. §**

(1) A Képviselő-testület ülése – a zárt ülések kivételével – nyilvános, azon bárki részt vehet és – e rendeletben és az ülésvezető által engedélyezett felszólalási rendben – szót kaphat.

(2) A Képviselő-testület üléseire készült előterjesztések és az ülések jegyzőkönyvei, továbbá a zárt ülések anyagainak közérdekű és közérdekből nyilvános adatai és a zárt üléseken hozott döntések nyilvánosságát a polgármester vagy a jegyző biztosítani köteles.

## **15. Szavazás**

### **24. §**

(1) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. A szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás formája: „igen” vagy „nem”.

(2) A Képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor azt jogszabály kötelezően előírja.

(3) A titkos szavazást – szavazatszámláló bizottságként közreműködve – az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A bizottság urna és szavazólapok segítségével összegyűjti, majd a szavazás után összeszámolja a szavazatokat, elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet és a szavazás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(4) Név szerinti szavazást kell elrendelni:

- a) hitelfelvétel
- b) önkormányzati tulajdon megterhelése esetén.

(5) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”, vagy „nem” kijelentéssel szavaznak.

## **16. Önkormányzati rendelet**

### **25. §**

Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;
- c) a képviselő;
- d) a Képviselő-testület bizottsága;
- e) a jegyző.

## **26. §**

- (1) A rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (2) Az elfogadott és kihirdetett rendeletet a jegyző az önkormányzat honlapján is közzéteszi.

## **17. A Képviselő-testület határozata**

### **27. §**

- (1) A Képviselő-testület határozatait naptári évenként külön-külön, folyamatos, 1-től kezdődő sorszámmal és évszámmal kell ellátni, megjelölve az elfogadás hónapját és napját a következők szerint: "Petőfiszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../..... (hó,nap) ÖKT. határozata."
- (2) A határozat száma után – a határozat címében – szerepeltetni kell a döntés tárgyát.

## **18. Felvilágosítás kérése**

### **28. §**

- (1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén, az „Egyebek” napirend keretében, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet: kérdést tehet fel. E szándékát a képviselő az ülés elején, a napirendek elfogadása előtt jelezni köteles, meghatározva a felvilágosítás-kérések számát és címzettjét.
- (2) Az interpellációt a képviselő a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább három nappal korábban, írásban nyújthatja be.
- (3) A kérdés és az interpelláció egyaránt a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, önkormányzati ügyre irányuló felvilágosítás iránti kérés, illetve felvetés megfogalmazása a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz vagy a Képviselő-testület bizottságának elnökéhez.
- (4) A kérdésre és az interpellációra a Képviselő-testület ülésén – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – kell választ adni.
- (5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

## **19. Közmeghallgatás**

### **29. §**

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább tizenöt nappal előbb az erről szóló hirdetésnek a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével, továbbá az önkormányzat honlapján történő megjelentetésével és a település több pontján való kihirdetésével tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, és a közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

## **20. Falugyűlés**

### **30. §**

(1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására évenként egy alkalommal falugyűlést kell tartani.

(2) A falugyűlés időpontjáról a lakosságot legalább 15 nappal megelőzően plakátok elhelyezésével, illetve szórólapok útján tájékoztatni kell. A falugyűlés meghirdetéséért a polgármester felelős.

(3) A falugyűlést a Művelődési Házban kell megtartani.

(4) A falugyűlésre meg kell hívni:

- a) az országgyűlési képviselőt,
- b) a községben szolgáltatást, ellátást, munkahelyet biztosító vállalatok, intézmények, gazdálkodó egységek vezetőit.

(5) A falugyűlésen biztosítani kell, hogy a lakosság kérdéseket, javaslatokat tehessen fel az érintett vezetőknek.

(6) A falugyűlésen elhangzottokról jegyzőkönyv készül.

## *V. Fejezet* *JEGYZŐKÖNYV*

### **31. §**

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) az ülés időpontját a kezdési és befejezési időpontot óra, perc meghatározással;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét (távolmaradt képviselők nevét megbontva: előre jelezte távolmaradását vagy nem jelezte távolmaradását);
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a határozatképességre történő utalást;
- f) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- g) az előterjesztéseket;
- h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- j) a döntéshozatalban résztvevők számát;



- k)* a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- l)* a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- m)* a szavazás számszerű eredményét;
- n)* a hozott döntéseket;
- o)* az aláírásokat, pecsétet.

(2) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető által leírtak alapján kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, a jelenléti ívet, az előterjesztések egy-egy példányát, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendeletet.

(4) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a)* a napirend meghatározásáról,
- b)* ügyrendi kérdésekről,
- c)* a képviselői kérdésre és interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- d)* informális jelentés tudomásulvételéről.

(5) A jegyzőkönyvet - a (6) bekezdésben foglalt kivétellel - a polgármester és a jegyző írja alá és a jegyzőkönyv-hitelesítők hitelesítik.

(6) A jegyző képviselő-testületi ülésről történő távolléte esetén a jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és az aljegyző együttesen írja alá és a jegyzőkönyv-hitelesítők hitelesítik.

### **32. §**

(1) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti bekötetéséről, valamint zárt helyen való tárolásáról.

(2) A jegyzőkönyv egy példányát el kell helyezni a községi könyvtárban.

## *VI. Fejezet* **A KÉPVISELŐ**

### **33. §**

(1) A képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

(2) A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. Ha a képviselő a szavazást megelőzően elmulasztja a személyes érintettsége bejelentését, a polgármester első alkalommal figyelmezteti a jogszabályi kötelezettsége jövőbeni megtartására, második alkalommal történő mulasztás esetén a tiszteletdíját egy alkalommal 10 % összeggel csökkenteni kell.

### **34. §**

(1) 2022. január 1-től kezdődően:

- a)* a képviselő havi tiszteletdíja: bruttó 42 300 Ft,
- b)* a bizottság elnökét és tagjait megillető tiszteletdíj mértéke egységesen: bruttó 24 000 Ft.

(2) A helyi képviselők, bizottsági tagok, bizottsági elnökök tiszteletdíjukról bármikor lemondhatnak írásos formában, nyilatkozat alapján.

(3) A képviselő-testület – a 33. § (2) bekezdésben foglaltakon kívül - a kötelezettségeit megszegő, önhibájából a bizottsági, illetve a képviselő-testületi ülésről 2 alkalommal távol maradó képviselő, illetve bizottsági tag, a megállapított képviselői, illetve bizottsági tagsági tiszteletdíját a kötelezettségszegést követő hónapban 25 %-kal csökkenti.

(4) Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentést újból megállapítja.

#### *VII. Fejezet*

### *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI, MŰKÖDÉSÜK ALAPVETŐ SZABÁLYAI*

#### **35. §**

(1) A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok:

- a) Ügyrendi Bizottság,
- b) Pénzügyi Bizottság.

(2) Az Ügyrendi Bizottság létszáma 4 fő, amelyből 3 fő települési képviselő, 1 fő nem önkormányzati képviselő tag.

(3) A Pénzügyi Bizottság létszáma 4 fő, amelyből 3 fő települési képviselő, 1 fő nem önkormányzati képviselő tag.

(4) Az Ügyrendi Bizottság feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

(5) A Pénzügyi Bizottság feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

#### **36. §**

(1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.

(2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze.

(3) A bizottsági ülés előterjesztéseit legkésőbb az ülés előtt öt nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

(4) A képviselő-testület által meghatározott körben csak az illetékes tárgyi bizottság állásfoglalásával nyújthatók be előterjesztések a képviselőtestülethez.

(5) Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

(6) A bizottságok elnökei közösen döntenek, hogy összevont vagy önálló bizottsági üléseket kívánnak tartani. Ha az összevont bizottsági ülés megtartása mellett döntenek, akkor mind a kettő bizottság egy időben, egy helyen tartja ülését, ebben az esetben az együttes ülésre a meghívót valamennyi bizottsági elnök aláírja.

(7) A bizottság ülését a bizottsági elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag vezeti. Együttes ülés esetén az ülést a polgármester vezeti.

(8) A bizottsági ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármestert,
- c) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- d) a községben működő önszerveződő közösségek képviselőit.

*VIII. Fejezet*  
*POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ*

**21. Polgármester**

**37. §**

(1) A polgármester tisztségét főállásban tölti be.

(2) A polgármester főbb feladatai:

- a) a település fejlődésének elősegítése;
- b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás;
- c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;
- d) az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése;
- e) a nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok szervezése;
- f) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása, kapcsolattartás a társadalmi szervezetek helyi képviselőivel;
- g) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése;
- h) az alpolgármester munkájának az irányítása;
- i) a Hivatal irányítása;
- j) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása;
- k) ellátja – maga vagy az általa megbízott személy útján – az önkormányzat törvényes képviselőjét, illetve a Képviselő-testület képviselőjét;
- l) a Képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése, a Képviselő-testület tagjai és bizottsága munkájának segítése;
- m) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése;
- n) legalább félévenként tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- o) minden évben a novemberi testületi ülésén tájékoztatást ad a várható tárgyévi bérmegetakarításról az önkormányzat vonatkozásában, és a költségvetés helyzetétől függően tájékoztatást ad illetve javaslattal él a testület felé a munkabéren kívüli kifizetések fedezete tekintetében.

(3) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

**22. Alpolgármester**

**38. §**

(1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.

## 23. Jegyző

### 39. §

- (1) A jegyző törvényben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:
- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
  - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
  - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
  - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok kihirdetését,
  - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
  - f) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(2) A jegyzőnek - a tanácskozás bármely szakaszában - kötelessége észrevételt tenni, amennyiben az ülés során jogszabálysértést tapasztal.

(3) A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

## 24. A jegyző helyettesítése

### 40. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Hivatal székhely-településének Polgármestere által kijelölt köztisztviselő látja el.

### *IX. Fejezet*

## *KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL*

### 41. §

(1) A Képviselő-testület Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos elnevezése, székhelye: Petőfiszállási Közös Önkormányzati Hivatal, 6113 Petőfiszállás, Kossuth L. u. 6.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal - állandó jelleggel működtetett - kirendeltségeinek (telephelyeinek) nevei és címei:

- a) Petőfiszállási Közös Önkormányzati Hivatal Pálmonostorai Kirendeltsége, 6112 Pálmonostora, Posta u. 10.
- b) Petőfiszállási Közös Önkormányzati Hivatal Gátéri Kirendeltsége, 6111 Gátér, Petőfi S. u. 16.

### *X. Fejezet*

## *AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK*

## **25. Az Önkormányzat költségvetése**

### **42. §**

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot és azt milyen mértékben és módon lát el.

(2) A költségvetési rendeletet a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell előkészíteni és megalkotni.

## **26. Az önkormányzat vagyona**

### **43. §**

Az önkormányzati vagyonról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

## **27. Az önkormányzat gazdálkodásának egyéb szabályai**

### **44. §**

Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

### **45. §**

(1) Az önkormányzat költségvetési szerveinek két évente, december 31-i fordulónappal, az azt megelőző két költségvetési évről készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – leltározniuk kell.

(2) A két évenkénti leltározás célja, hogy a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött legyen, valamint a költségvetési intézmények az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezessenek mennyiségben és értékben.

## **28. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

### **46. §**

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a jogszabályokban meghatározottak az irányadók.

## *XI. Fejezet* **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **47. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

### **48. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2016. (II.25.) önkormányzati rendelet.

Petőfiszállás, 2022. február 28.

  
Szász János  
polgármester



  
dr. Toldi Zsolt  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022. március 1.



### **Ügyrendi Bizottság feladatai**

1. előkészíti az önkormányzati képviselő-testület SZMSZ-ét, figyelemmel kíséri annak megvalósulását
2. javaslatot tehet újabb rendeletek alkotására, a régiék módosítására vagy hatályon kívül helyezésére,
3. véleményezi a testület elé kerülő rendellettervezeteket,
4. lebonyolítja a titkos szavazást,
5. a vagyonyilatkozatokat a bizottság tartja nyilván és ellenőrzi,
6. nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői vagyonyilatkozatokat, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését,
7. vizsgálja a képviselői összeférhetetlenséget.

### **Pénzügyi Bizottság feladatai**

1. véleményezi az önkormányzat és intézményei költségvetési javaslatát, és a végrehajtásáról szóló féléves beszámoló és zárszámadás tervezeteit, a gazdálkodással kapcsolatos egyéb beszámolókat, figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét,
2. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
3. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
4. figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyonnal való gazdálkodását,
5. véleményezi a tervezett helyi adók megállapítását,
6. a polgármester bérfelállítására, jutalmazására javaslatot tesz,
7. véleményezi az alpolgármester tiszteletdíjára tett polgármesteri javaslatot,



**A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök**

1. Rendkívüli települési támogatásra való jogosultság megállapítása
2. Krízissegélyre való jogosultság megállapítása
3. Köztemetésre való jogosultság megállapítása
4. Születési támogatás megállapítása
5. Családi bölcsődei felvételtől és megszüntetéséről döntéshozatal

**A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök**

1. Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása
2. Gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása