

Petőfiszállás Községi Önkormányzata
Képviselő-testületének

4/2016. (II. 25.)

önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Petőfiszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Petőfiszállás Község Önkormányzatára és az önkormányzat szerveire, tisztségviselőire.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben említett szervek és személyek feladat- és hatáskörére, továbbá a Képviselő-testület és szervei – bizottságok, polgármester, közös önkormányzati hivatal, jegyző – működési rendjére.

2. Hivatalos megnevezés

2. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Petőfiszállás Községi Önkormányzat *(a továbbiakban: Önkormányzat)*.
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 6113 Petőfiszállás, Kossuth Lajos utca 6.
- (3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Petőfiszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete *(a továbbiakban: Képviselő-testület)*.
- (4) A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Petőfiszállási Közös Önkormányzati Hivatal *(a továbbiakban: Hivatal)*.

3. Jelképek

3. §

A település jelképeit, használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

4. Kitüntetések

4. §

A Képviselő-testület által adományozható díjakat és kitüntetésekét külön rendelet tartalmazza.

5. Bélyegzőhasználat

5. §

Az Önkormányzat és szervei, tisztségviselői bélyegzőjén Magyarország címerét kell használni.

II. fejezet

A L A K U L Ó Ü L É S

6. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.
- (3) Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek.

6. A Képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

7. §

- (1) A Képviselő-testület dönt:
 - a) a polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármester megválasztásáról;
 - b) az alakuló – vagy legkésőbb az alakuló ülést követő – ülésen a bizottságok megválasztásáról.
- (2) Ha az alpolgármester vagy a bizottságok megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, a soron következő ülésen újabb szavazást kell tartani.

(3) A bizottsági tagság megszűnése esetén a kiesett tag helyére a legközelebbi rendes képviselő-testületi ülésen új tagot kell választani.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSE

8. §

A Képviselő-testület évente legalább tíz ülést tart.

7. A képviselő-testületi ülés összehívása

9. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke – hívja össze, írásban kiküldött meghívó útján.

(2) A meghívót az ülés előtt legalább öt nappal kell kiküldeni.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és idejét;
- b) a javasolt napirendi pontokat;
- c) a napirendi pontok előterjesztőit;
- d) a dátumot és az aláírást.

(4) A meghívóhoz csatolni kell:

- a) az írásos előterjesztéseket;
- b) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet.

10. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli esetben rövid úton (szóban, telefonon, elektronikus úton, stb.) is összehívható.

(2) A meghívás tényét dokumentálni kell. A feljegyzés (meghívó) tartalmazza az ülés időpontját, helyét, a napirendet és előterjesztőjét, a sürgősségi összehívás indokát, a képviselőkkel és tanácskozási joggal rendelkezőkkel való kapcsolatfelvétel módját, időpontját, szükség esetén a kapcsolatfelvétel eredménytelenségét és az aláírást.

11. §

(1) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Hivatal a lakosságot az ülés előtt legalább öt nappal tájékoztatja. A tájékoztatót a Hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni.

(2) A közmeghallgatást tartalmazó ülések időpontját és helyét legalább tizenöt nappal az ülés előtt az (1) bekezdés szerinti módon közzé kell tenni.

12. §

A Képviselő-testület ülésére – tanácskozási joggal – meg kell hívni különösen:

- a) az országgyűlési képviselőt,
- b) a Képviselő-testület tagjait;
- c) a jegyzőt;
- d) az aljegyzőt;
- e) a településen működő önszerveződő közösségek képviselőit;
- f) a napirendi pont tárgya szerint illetékes személyt vagy szerv vezetőjét;
- g) a napirendi pont előterjesztőjét;
- h) akinek jelenlétét a polgármester szükségesnek tartja.

8. Előterjesztések

13. §

(1) Előterjesztés a Képviselő-testület elé csak írásban nyújtható be a következő ügyekben:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
- b) helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírása,
- c) az önkormányzat tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyek összeghatárra tekintet nélkül,
- d) önkormányzat gazdasági programja, költségvetése, zárszámadása,
- e) fejlesztési koncepciók,
- f) az önkormányzat alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása.

(2) A felsoroltakban nem szereplő ügyek szóban is előterjeszthetők.

14. §

Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását, illetve a téma ismertetését;
- b) a témakör ismételt napirendre kerülése esetén a korábbi döntést és annak indokait;
- c) az előterjesztő megnevezését;
- d) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet;

- e) határozati javaslat esetén a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését és a határidő megjelölését,
- f) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következményeket.

15. §

Előterjesztésre jogosult:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;
- c) a Képviselő-testület bizottsága nevében a bizottság elnöke;
- d) a képviselők;
- e) a jegyző;
- f) az önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői (intézményvezetők) az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben;
- g) Képviselő-testület vagy a polgármester által felkért személy vagy szerv vezetője.

16. §

Az írásos előterjesztéseket a jegyzőhöz kell leadni a Képviselő-testület ülését megelőző nyolcadik napig.

9. Sürgősségi indítvány

17. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül az olyan – az ülés meghívójában nem szereplő – írásos előterjesztés, melyet annak előterjesztője az ülést megelőző nap 10:00 óráig ad le a jegyző részére.
- (2) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnöke, a képviselők, a jegyző.
- (3) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület a napirendek megszavazása előtt, vita nélkül, minősített többséggel dönt.

IV. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

10. Az ülés vezetése

18. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén vagy felkérésére az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság Elnöke vezeti.

(2) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok

a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,

b) jegyzőkönyv-vezető és két fő jegyzőkönyv-hitelesítő választása,

c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,

d) az ülés jellegének – nyílt vagy zárt - megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,

e) napirendenként

ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása

eb) a vita összefoglalása,

ec) az indítványok szavazásra való feltevése,

ed) a határozati javaslatok szavaztatása,

ee) a szavazás eredményének megállapítása,

ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,

f) a rend fenntartása,

g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,

h) az ülés bezárása.

11. A vita

19. §

(1) A vita megkezdése előtt a bizottsági elnökök a bizottsági állásfoglalást ismertetik.

(2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön nyit vitát.

(3) Az előterjesztéshez a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólhatnak és az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyekre válaszolni kell.

(4) Az ülésen megjelent állampolgárok részére – a napirendhez tartozó kérdéseik esetén – az ülésvezető szót adhat.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(6) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

20. §

- (1) Az előterjesztésben szereplő javaslatához módosító és kiegészítő javaslat tehető.
- (2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító, kiegészítő, majd – azok elfogadásának hiányában – az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönten.

21. §

A jegyző jelzi a képviselő-testületnek és a képviselő-testület szerveinek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

12. A tanácskozás rendje

22. §

- A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról. Ennek során:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
 - b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít.

13. Az ülések nyilvánossága

23. §

- (1) A Képviselő-testület ülése – a zárt ülések kivételével – nyilvános, azon bárki részt vehet és – e rendeletben és az ülésvezető által engedélyezett felszólalási rendben – szót kaphat.
- (2) A Képviselő-testület üléseire készült előterjesztések és az ülések jegyzőkönyvei, továbbá a zárt ülések anyagainak közérdekű és közérdekből nyilvános adatai és a zárt üléseken hozott döntések nyilvánosságát a polgármester vagy a jegyző biztosítani köteles.

14. Szavazás

24. §

(1) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. A szavazás kézfelemeléssel történik.

A szavazás formája: „igen” vagy „nem”.

(2) A Képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor azt jogszabály kötelezően előírja.

(3) A titkos szavazást – szavazatszámláló bizottságként közreműködve – az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A bizottság urna és szavazólapok segítségével összegyűjti, majd a szavazás után összeszámolja a szavazatokat, elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet és a szavazás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(4) Név szerinti szavazást kell elrendelni:

a) feloszlásról való döntés,

b) önkormányzati tulajdonról való rendelkezés,

c) hitelfelvétel,

d) személyi: -kinevezés, -fegyelmi eljárás, -béremelés, -jutalmazás,

e) beruházások ügyében,

f) jogszabályban előírt egyéb esetekben.

(5) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”, vagy „nem” kijelentéssel szavaznak.

15. Önkormányzati rendelet

25.§

Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

a) a polgármester;

b) az alpolgármester;

c) a képviselő;

d) a Képviselő-testület bizottsága;

e) a jegyző.

26.§

A rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

16. A Képviselő-testület határozata

27.§

(1) A Képviselő-testület határozatait naptári évenként külön-külön, folyamatos, 1-től kezdődő sorszámmal és évszámmal kell ellátni, megjelölve az elfogadás hónapját és napját a következők szerint:

„ Petőfiszállás Község Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (hó, nap) ÖKT. határozata”

(2) A határozat száma után – a határozat címében – szerepeltetni kell a döntés tárgyát.

17. Felvilágosítás kérése

28. §

(1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén, az „Egyebek” napirend keretében, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet: kérdést és interpellációt tehet fel. E szándékát a képviselő az ülés elején, a napirendek elfogadása előtt jelezni köteles, meghatározva a felvilágosítás-kérések számát és címzettjét.

(2) A kérdés és az interpelláció egyaránt a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, önkormányzati ügyre irányuló felvilágosítás iránti kérés, illetve felvetés megfogalmazása a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz vagy a Képviselő-testület bizottságának elnökéhez.

(3) A kérdésre és az interpellációra a Képviselő-testület ülésén – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – kell választ adni.

(4) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

18. Közmeghallgatás

29. §

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább tizenöt nappal előbb az erről szóló hirdetménynek a Hivatal hirdetőabláján való kifüggesztésével, és a település több pontján való kihirdetésével tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, és a közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

19. Falugyűlés

30. §

- (1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására évenként egy alkalommal falugyűlést kell tartani.
- (2) A falugyűlés időpontjáról a lakosságot legalább 15 nappal megelőzően plakátok elhelyezésével, illetve szórólapok útján tájékoztatni kell.
A falugyűlés meghirdetéséért a polgármester felelős.
- (3) A falugyűlést a Művelődési Házban kell megtartani.
- (4) A falugyűlésre meg kell hívni:
 - a) az országgyűlési képviselőt,
 - b) a községben szolgáltatást, ellátást, munkahelyet biztosító vállalatok, intézmények, gazdálkodó egységek vezetőit.
- (5) A falugyűlésen biztosítani kell, hogy a lakosság kérdéseket, javaslatokat tehessen fel az érintett vezetőknek.
- (6) A falugyűlésen elhangzottokról jegyzőkönyv készül.

V. fejezet

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

31. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a testületi ülés helyét;
 - b) az ülés időpontját; a kezdési és befejezési időpontot óra, perc meghatározással,
 - c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét (távolmaradt képviselők nevét megbontva: előre jelezte távolmaradását vagy nem jelezte távolmaradását);
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a határozatképességre történő utalást;
 - f) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - g) az előterjesztéseket;
 - h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - j) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - k) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - m) a szavazás számszerű eredményét;
 - n) a hozott döntéseket;

- o) az aláírásokat, pecsétet.
- (2) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető által leírtak alapján kell elkészíteni.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, a jelenléti ívet, az előterjesztések egy-egy példányát, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendeletet.
- (4) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
- a) a napirend meghatározásáról,
- b) ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői kérdésre és interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- d) informális jelentés tudomásulvételéről.
- (5) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá és a jegyzőkönyv-hitelesítők hitelesítik.

32. §

- (1) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti bekötetéséről, valamint zárt helyen való tárolásáról.
- (2) A jegyzőkönyv egy példányát el kell helyezni a községi könyvtárban.

VI. fejezet

A K É P V I S E L Ő

33. §

- (1) A képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő.
- (2) A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. Ha a képviselő a szavazást megelőzően elmulasztja a személyes érintettsége bejelentését a polgármester első alkalommal figyelmezteti a jogszabályi kötelezettsége jövőbeni megtartására, második alkalommal történő mulasztás esetén a tiszteletdíját egy alkalommal 10 % összeggel csökkenteni kell.

VII. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI, MŰKÖDÉSÜK ALAPVETŐ SZABÁLYAI

34. §

- (1) A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok:
- a) Ügyrendi Bizottság,
 - b) Pénzügyi Bizottság.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság feladatait az 1. melléklet, a Pénzügyi Bizottság feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

35. §

- (1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.
- (2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági elnök akadályoztatása esetén az ülést a korelnök hívja össze.
- (3) A bizottsági ülés előterjesztéseit legkésőbb az ülés előtt öt nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.
- (4) A képviselőtestület által meghatározott körben csak az illetékes tárgyi bizottság állásfoglalásával nyújthatók be előterjesztések a képviselőtestülethez.
- (5) Egy képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.
- (6) A bizottságok elnökei közösen döntenek, hogy összevont vagy önálló bizottsági üléseket kívánnak tartani. Ha az összevont bizottsági ülés megtartása mellett döntenek, akkor mind a kettő bizottság egy időben, egy helyen tartja ülését, ebben az esetben az együttes ülésre a meghívót valamennyi bizottsági elnök aláírja.
- (7) A bizottság ülését a bizottsági elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag vezeti. Együttes ülés esetén az ülést a polgármester vezeti.
- (8) A bizottsági ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármestert,
 - c) a jegyzőt, az aljegyzőt,
 - d) a községben működő önszerveződő közösségek képviselőit.

VIII. fejezet

A KÉPVISELŐK ÉS BIZOTTSÁGI TAGOK TISZTELETDIJA

36. §

- (1) A képviselő havi tiszteletdíja: bruttó 42 300 Ft.
- (2) A bizottságok elnökeit és tagjait egységesen 14 000 Ft tiszteletdíj illeti meg.
- (3) A helyi képviselők, bizottsági tagok, bizottsági elnökök tiszteletdíjukról bármikor lemondhatnak írásos formában, nyilatkozat alapján.
- (4) A képviselő-testület – a 33. § (2) bekezdésben foglaltakon kívül - a kötelezettségeit megszegő, önhibájából a bizottsági, illetve a képviselő-testületi ülésről 2 alkalommal távol maradó képviselő, illetve bizottsági tag, a megállapított képviselői, illetve bizottsági tagsági tiszteletdíját a kötelezettségszegést követő hónapban 25 %-kal csökkenti.
- (5) Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentést újból megállapítja.

IX. fejezet

P O L G Á R M E S T E R , A L P O L G Á R M E S T E R , J E G Y Z Ő , A L J E G Y Z Ő

20. Polgármester

37. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban tölti be.
- (2) A polgármester főbb feladatai:
 - a) a település fejlődésének elősegítése;
 - b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás;
 - c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;
 - d) az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése;
 - e) a nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok szervezése;
 - f) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása;
 - g) kapcsolattartás a társadalmi szervezetek helyi képviselőivel;
 - h) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése;
 - i) az alpolgármester munkájának az irányítása;
 - j) a Hivatal irányítása;
 - k) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása;

- l) ellátja – maga vagy az általa megbízott személy útján – az önkormányzat törvényes képviseletét, illetve a Képviselő-testület képviseletét;
 - m) a Képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése;
 - n) a Képviselő-testület tagjai és bizottsága munkájának segítése;
 - o) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
 - p) legalább félévenként tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - q) minden évben a novemberi testületi ülésén tájékoztatást ad a várható tárgyévi bérmegetakarításról az önkormányzat vonatkozásában, és a költségvetés helyzetétől függően tájékoztatást ad illetve javaslattal él a testület felé a munkabéren kívüli kifizetések fedezete tekintetében.
- (3) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

21. Alpolgármester

38. §

- (1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.

22. Jegyző

39. §

- (1) A jegyző törvényben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:
 - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok kihirdetését,
 - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
 - f) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
- (2) A jegyzőnek - a tanácskozás bármely szakaszában - kötelessége észrevételt tenni, amennyiben az ülés során jogszabálysértést tapasztal.

(3) A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

23. A jegyző helyettesítése

40.§

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Hivatal adóügyi-igazgatási ügyintézője látja el.

X. fejezet

K Ö Z Ö S Ö N K O R M Á N Y Z A T I H I V A T A L

41. §

(1) A Képviselő-testület Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos elnevezése, székhelye:

Petőfiszállási Közös Önkormányzati Hivatal, 6113 Petőfiszállás, Kossuth L. u. 6.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal - állandó jelleggel működtetett - kirendeltségeinek (telephelyeinek) nevei és címei:

a) Petőfiszállási Közös Önkormányzati Hivatal Pálmonostorai Kirendeltsége, 6112 Pálmonostora, Posta u. 10.

b) Petőfiszállási Közös Önkormányzati Hivatal Gátéri Kirendeltsége, 6111 Gátér, Petőfi S. u. 16.

XI. fejezet

A Z Ö N K O R M Á N Y Z A T G A Z D Á L K O D Á S Á R A V O N A T K O Z Ó S Z A B Á L Y O K

24. Az önkormányzat költségvetése

42. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot és azt milyen mértékben és módon lát el.

(2) A költségvetési rendeletet a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell előkészíteni és megalkotni.

25. Az önkormányzat vagyona

43. §

Az önkormányzati vagyronról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

26. Az önkormányzat gazdálkodásának egyéb szabályai

44. §

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

45. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szerveinek két évente, december 31-i fordulónappal, az azt megelőző két költségvetési évről készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – leltározniuk kell.

(2) A két évenkénti leltározás célja, hogy a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött legyen, valamint a költségvetési intézmények az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezessenek mennyiségben és értékben.

27. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

46. §

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a jogszabályokban meghatározottak az irányadók.

XII. fejezet

Z Á R Ó R E N D E L K E Z É S E K

47. §

(1) Ez a rendelet kihirdetését követő első napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

1. Petőfiszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2015. (VIII.13.) önkormányzati rendelete.

Petőfiszállás, 2016. február 24.

Szász János
polgármester

Toldi Zsolt
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2016. február 25.

Toldi Zsolt
jegyző

1. melléklet a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

Ügyrendi Bizottság feladatai

- a) előkészíti az önkormányzati képviselőtestület SZMSZ-ét, figyelemmel kíséri annak megvalósulását,
- b) javaslatot tehet újabb rendeletek alkotására, a régiek módosítására vagy hatályon kívül helyezésére,
- c) véleményezi a testület elé kerülő rendelettervezeteket,
- d) lebonyolítja a titkos szavazást,
- e) a vagyonyilatkozatokat a bizottság tartja nyilván és ellenőrzi,
- f) nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői vagyonyilatkozatokat, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését,
- g) vizsgálja a képviselői összeférhetetlenséget.

2. melléklet a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

Pénzügyi Bizottság feladatai

- a) véleményezi az önkormányzat és intézményei költségvetési javaslatát, és a végrehajtásáról szóló féléves beszámoló és zárszámadás tervezeteit, a gazdálkodással kapcsolatos egyéb beszámolókat, figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét,
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- d) figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyonnal való gazdálkodását,
- e) véleményezi a tervezett helyi adók megállapítását,
- f) a polgármester bérfejlesztésére, jutalmazására javaslatot tesz,
- g) véleményezi az alpolgármester tiszteletdíjára tett polgármesteri javaslatot.

3. melléklet a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

- a) Rendkívüli települési támogatásra való jogosultság megállapítása
- b) Krízissegélyre való jogosultság megállapítása
- c) Szociális kölcsön megállapítása
- d) Köztemetésre való jogosultság megállapítása
- e) Születési támogatás megállapítása

4. melléklet a 4/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök

- a) Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása
- b) Gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása „